สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรม เบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๑,๑๐๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖,๑๐๐.-บาท

(๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๒,๔๐๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๔๐๐.-บาท

(๕) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๑,๑๐๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๑๐๐.-บาท

(๖) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๗๕,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทิน จัดทำสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เช่นสติ๊กเกอร์เพื่อบอกชื่อสำนัก กอง ฝ่าย งานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน และสติ๊กเกอร์ติดรถสำนักงาน ป้ายทำเนียบคณะผู้บริหาร ป้ายทำเนียบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ป้ายสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการของเทศบาล ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานสำนักปลัด(ปฏิบัติงานด้านการเกษตรและดูแลสวนสาธารณะ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบดำเนินงาน หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) งบประมาณอนุมัติ ๖๐๘,๗๗๘.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๐๘,๗๗๘.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓๓,๗๗๘.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานสำนักปลัด(ปฏิบัติงานด้านการเกษตรและดูแลสวนสาธารณะ) จำนวน ๑ อัตราอัตราค่าจ้าง

รายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐บาท งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๑๐๖,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน - บาท โอนเพิ่ม ๘๑,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑,๑๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๖๘๐,๒๗๗.-บาท โอนลด ๘๑,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๙๙,๑๗๗.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร

ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๕๙๙,๑๗๗.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๘๔,๑๗๗.-บาท

(๕) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๖,๔๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๔๐๐.-บาท

(๖) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๕๘๔,๑๗๗.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๗๔,๑๗๗.-บาท

๒. กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๖๙,๐๐๐.-บาท (-หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๔,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๔๔,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๐,๕๓๕.๑๘.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ

หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน - บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘๘๐,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๕,๕๓๕.๑๘.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๑๐๖,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน - บาท โอนเพิ่ม ๘๑,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑,๑๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๖๘๐,๒๗๗.-บาท โอนลด ๘๑,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๙๙,๑๗๗.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร

ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๕๙๙,๑๗๗.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๘๔,๑๗๗.-บาท

(๕) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๖,๔๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๔๐๐.-บาท

(๖) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๕๘๔,๑๗๗.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๗๔,๑๗๗.-บาท

๒. กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๖๙,๐๐๐.-บาท (-หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๔,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๔๔,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๐,๕๓๕.๑๘.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ

หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน - บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘๘๐,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๕,๕๓๕.๑๘.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาเทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๔/ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๙๓,๕๑๕.๑๘.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๘๓,๕๑๕.๑๘.-บาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"**

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณกองการศึกษา (ตามข้อ๒.๑) **จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)**

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายณัฐพนธ์ อุปปะ)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

(นางสาวณัฐธิดา ตาสำโรง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญอุ้ม เศรษโฐ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รอ ๕๘๘๐๑/๑๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้
หมู่ที่ ๑๒ อำเภอสุวรรณภูมิ รอ ๔๕๑๓๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ และเอกสารประกอบรายงานการโอนเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
งานแผนงานและงบประมาณ
โทรสาร/โทร. ๐๔๓-๕๐๑๙๔๑

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๑/ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๑๐๖,๑๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน - บาท โอนเพิ่ม ๘๑,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑,๑๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๖๘๐,๒๗๗.-บาท โอนลด ๘๑,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๙๙,๑๗๗.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ซักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๕๙๙,๑๗๗.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๘๔,๑๗๗.-บาท

(๕) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๖,๔๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๔๐๐.-บาท

(๖) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๕๘๔,๑๗๗.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๗๔,๑๗๗.-บาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"**

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณกองการศึกษา (ตามข้อ๒.๑) **จำนวน ๑๐๖,๑๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)**

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุรชัย สาขี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นายณัฐเศรษฐ์ มาศจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวชลพรรษ สำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๓/ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอสุวรรณภูมิ ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๖๙,๐๐๐.-บาท (-หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๔,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๔๔,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๐,๕๓๕.๑๘.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน - บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘๘๐,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๕,๕๓๕.๑๘.-บาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"**

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณ กองช่าง (ตามข้อ๒.๑) **จำนวน ๖๙,๐๐๐.-บาท (-หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)**

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายชนะชัย บุตรวาปี)
นายช่างโยธา ชำนาญงาน

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ วัฒนานุสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	3,680,277.00	81,100.00 (-)	3,599,177.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			0.00	81,100.00 (+)	81,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	3,599,177.00	15,000.00 (-)	3,584,177.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	15,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	3,584,177.00	10,000.00 (-)	3,574,177.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	60,000.00	36,400.00	10,000.00 (+)	46,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,126,300.00	944,535.18	64,000.00 (-)	880,535.18	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	100,000.00	64,000.00 (+)	164,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,126,300.00	880,535.18	5,000.00 (-)	875,535.18	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น			0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวชลพรรษ สำมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ วัฒนานุสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายบวร ประสาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวชลพรรษ สำมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ วัฒนานุสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (-สามพันบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘,๙๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๙๔๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๘,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.-บาท

๒. กองคลัง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๘๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๘๔๐.-บาท

(๒) โอนลด กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๕๕,๖๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๑๗,๘๒๖.-บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๒,๘๒๖.-บาท

๓. กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖๔,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๔,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗๔๓,๕๓๕.๑๘.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๙๓,๕๑๕.๑๘.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๑๔,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๔,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนลด กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาละซ่อมแซม รายการ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รอ ๕๘๘๐๑/๑๙๐

สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้
หมู่ที่ ๑๒ อำเภอสุวรรณภูมิ รอ ๔๕๑๓๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ และเอกสารประกอบรายงานการโอนเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
งานแผนงานและงบประมาณ
โทรสาร/โทร. ๐๔๓-๕๐๑๙๔๑

พิมพ์.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๑/๑๓๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ -เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๒๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๘๐๘,๖๕๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๗๘,๖๕๗.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่(๑) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (๒) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (๓) เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๒๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๒๐๐.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๗๗๘,๖๕๗.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๖๘,๖๕๗.-บาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"**

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณกองการศึกษา (ตามข้อ๒.๑) **จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)**

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุรชัย สาขี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นายณัฐเศรษฐ์ มาศจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวชลพรรษ สำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญฮุ้ม เศรษโฐ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	2,808,657.00	30,000.00 (-)	2,778,657.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		35,000.00	16,200.00	30,000.00 (+)	46,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	2,778,657.00	10,000.00 (-)	2,768,657.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	13,200.00	10,000.00 (+)	23,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,126,300.00	693,515.18	10,000.00 (-)	683,515.18	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี 2566	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชลพรรษ สำมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายบุญอุ้ม เศรษโฐ)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวชลพรรษ สำมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ วัฒนานุสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ -เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๒๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๘๐๘,๖๕๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๗๘,๖๕๗.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่(๑) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(๒) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (๓) เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๒๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๒๐๐.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๗๗๘,๖๕๗.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๖๘,๖๕๗.-บาท

๒. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุง
เงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๙๓,๕๑๕.๑๘.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน๖๘๓,๕๑๕.๑๘.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

พิมพ์.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ -เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๒๐๐.-บาท

(๒) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๘๐๘,๖๕๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๗๘,๖๕๗.-บาท

(๓) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่(๑) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(๒) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (๓) เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๒๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๒๐๐.-บาท

(๔) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๗๗๘,๖๕๗.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๖๘,๖๕๗.-บาท

๒. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุง
เงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๙๓,๕๑๕.๑๘.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน๖๘๓,๕๑๕.๑๘.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๓๖,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นหกพันบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุกีฬา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่นเสาตาข่ายตะกร้อ เสาตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบตมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท

(๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๔) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุกีฬา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่นเสาตาข่ายตะกร้อ เสาตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบตมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท

(๕) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกเข้าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ ค่าโฆษณาเพื่อเผยแพร่กิจการของเทศบาล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙,๕๐๐.-บาท โอนลด ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๐๐.-บาท

(๖) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุกีฬา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่นเสาตาข่ายตะกร้อ เสาตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบตมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๐๐๐.-บาท

(๗) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการโยธา จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนงบประมาณอนุมัติ ๔๖,๒๒๕.๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๒๒๕.๙๐ บาท

(๘) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุกีฬา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่นเสาตาข่ายตะกร้อ เสาตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบตมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๖,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๓๘๓,๓๙๗.-บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๓๔๙,๓๙๗.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๓๔๙,๓๙๗.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๓๒๙,๓๙๗.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๕,๓๙๖.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๓๙๖.-บาท

๒. กองคลัง เทศบาลตำบลดอกไม้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนลด กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๖๕,๖๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗๔๙,๖๒๖.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑๙,๖๒๖.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๕๐๐.-บาท

๓. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) ดังนี้

(๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง ๕,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๖,๑๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๑๐๐.-บาท

(๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง ๑๐,๐๐๐.-บาท

(๘) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๖,๑๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๑๐๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รอ ๕๘๘๐๑/ ๒๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้
หมู่ที่ ๑๒ อำเภอสุวรรณภูมิ รอ ๔๕๑๓๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ และเอกสารประกอบรายงานการโอนเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
งานแผนงานและงบประมาณ
โทรสาร/โทร. ๐๔๓-๕๐๑๙๔๑

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....
ปลัดเทศบาล.....

๑๕ มิ.ย. ๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๑/๒๗๓ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอสุวรรณภูมิ ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม **จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)** ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๓๘๓,๓๙๗ บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๓๔๙,๓๙๗.- บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๓๔๙,๓๙๗ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๓๒๙,๓๙๗.- บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๕,๓๙๖.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๓๙๖.- บาท

๓. <u>ข้อระเบียบ</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า** “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้สำนักปลัด จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) (ตามข้อ ๒.๑)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุรชัย สาขี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นายณัฐเศรษฐ์ มาศจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวชลพรรษ สำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๔/ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอสุวรรณภูมิ ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๖,๑๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๑๐๐.- บาท

(๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใชจ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๖,๑๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๑๐๐.- บาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"**

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณ กองการศึกษา (ตามข้อ๒.๑) **จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)**

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายณัฐพนธ์ อุปปะ)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

(นางสาวณัฐธิดา ตาสำโรง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	2,383,397.00	34,000.00 (-)	2,349,397.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	60,000.00	6,000.00	34,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	2,349,397.00	20,000.00 (-)	2,329,397.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)	60,000.00	15,396.00	20,000.00 (+)	35,396.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,655,640.00	749,626.00	30,000.00 (-)	719,626.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	6,500.00	30,000.00 (+)	36,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	65,000.00	26,100.00	10,000.00 (+)	36,100.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม	30,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	65,000.00	36,100.00	10,000.00 (+)	46,100.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชลพรรษ สำมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายบวร ประสาร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รอ ๕๘๘๐๑/ ๒๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้
หมู่ที่ ๑๒ อำเภอสุวรรณภูมิ รอ ๔๕๑๓๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ และเอกสารประกอบรายงานการโอนเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
งานแผนงานและงบประมาณ
โทรสาร/โทร. ๐๔๓-๕๐๑๙๔๑

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....
ปลัดเทศบาล.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
ที่ รอ ๕๘๘๐๑/ ๓๒๓ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้เห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอสุวรรณภูมิ ได้อนุมัติแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเกษตรอินทรีย์ ประจำปี ๒๕๖๖งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๒๐,๓๑๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๓๕๐.-บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๙๑๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๓๗,๓๓๗.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๕,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๕,๓๕๐.-บาท

(๕) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๗๓๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๐๗,๓๓๗.-บาท

(๖) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๕๐๐.-บาท

(๗) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๗๐๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๗๗,๓๓๗.-บาท

(๘) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๘,๖๙๖.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๖๙๖.-บาท

(๙) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๖๗๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๗๗,๓๓๗.-บาท

(๑๐) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสายฉีด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๖ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"**

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณสำนักปลัด (ตามข้อ๒.๑) **จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)**

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุรชัย สาขี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นายณัฐเศรษฐ์ มาศจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวชลพรรษ สำมา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบรร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,126,300.00	549,435.18	50,000.00 (-)	499,435.18	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		250,000.00	1,450.00	50,000.00 (+)	51,450.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเกษตรอินทรีย์ ประจำปี 2566	60,000.00	20,310.00	20,000.00 (-)	310.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		35,000.00	5,350.00	20,000.00 (+)	25,350.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	1,917,337.00	180,000.00 (-)	1,737,337.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		35,000.00	25,350.00	180,000.00 (+)	205,350.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	1,737,337.00	30,000.00 (-)	1,707,337.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	60,000.00	23,500.00	30,000.00 (+)	53,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	1,707,337.00	30,000.00 (-)	1,677,337.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แ านบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)	60,000.00	28,696.00	30,000.00 (+)	58,696.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,168,280.00	1,677,337.00	100,000.00 (-)	1,577,337.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000.00	20,000.00	100,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,126,300.00	499,435.18	100,000.00 (-)	399,435.18	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	4,245.30	100,000.00 (+)	104,245.30	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชลพรรษ สำมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ วัฒนานุสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายบวร ประสาร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเกษตรอินทรีย์ ประจำปี ๒๕๖๖งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๒๐,๓๑๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๓๕๐.-บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๙๑๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๓๗,๓๓๗.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๕,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๕,๓๕๐.-บาท

(๕) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๗๓๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๐๗,๓๓๗.-บาท

(๖) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๕๐๐.-บาท

(๗) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๗๐๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๗๗,๓๓๗.-บาท

(๘) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๘,๖๙๖.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๖๙๖.-บาท

(๙) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๖๗๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๗๗,๓๓๗.-บาท

(๑๐) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสายฉีด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๔๙,๔๓๕.๑๘ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๙,๔๓๕.๑๘ บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๔๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๔๕๐.-บาท

(๓) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๔๙,๔๓๕.๑๘ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๙,๔๓๕.๑๘ บาท

(๔) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับกิจการประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๒๔๕.๓๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๔,๒๔๕.๓๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเกษตรอินทรีย์ ประจำปี ๒๕๖๖งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๒๐,๓๑๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๓๕๐.-บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๙๑๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๓๗,๓๓๗.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๕,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๕,๓๕๐.-บาท

(๕) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๗๓๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๐๗,๓๓๗.-บาท

(๖) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๕๐๐.-บาท

(๗) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๗๐๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๗๗,๓๓๗.-บาท

(๘) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๘,๖๙๖.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๖๙๖.-บาท

(๙) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕,๑๖๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๖๗๗,๓๓๗.-บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๗๗,๓๓๗.-บาท

(๑๐) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสายฉีด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๔๙,๔๓๕.๑๘ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๙,๔๓๕.๑๘ บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๔๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๔๕๐.-บาท

(๓) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๔๙,๔๓๕.๑๘ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๙,๔๓๕.๑๘ บาท

(๔) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับกิจการประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๒๔๕.๓๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๔,๒๔๕.๓๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ รอ ๕๘๘๐๑/๓๕๔

สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้
หมู่ที่ ๒ อำเภอสุวรรณภูมิ รอ ๔๕๑๓๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้ และเอกสารประกอบรายงานการโอนเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้
งานแผนงานและงบประมาณ
โทรสาร/โทร. ๐๔๓-๕๐๑๙๔๑

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

๒/๒ พา



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๖๖,๐๐๐.-บาท (-สองแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๖,๑๖๐.-บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๑๖๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จานพรวน ผานไถกระทะ จอบหมุน จอบ เสียม ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐.-บาท

(๓) โอนลด งานตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๕,๒๖๐.-บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๒๖๐.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๗๑๒.๖๐บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗,๗๑๒.๖๐บาท

(๕) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ "ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID ๑๙) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๖) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.) งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๗) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๘) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.) งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท

(๙) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลดอกไม้เคลื่อนที่ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๑๐) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.) งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๐,๐๐๐.-บาท

(๑๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานชุมชนเข้มแข็งสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๑๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.) งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

(๑๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้จำนวน ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดจำนวน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑๘๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๐,๕๔๙.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๕๔๙.- บาท

(๑๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าไฟฟ้า รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล และในกิจการที่เทศบาล ดูแล งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗,๙๔๕.๐๒บาท

๒. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๒๑,๕๒๐.-บาท (-สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางเลิง(กรมการศาสนา) จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณอนุมัติ ๓๓,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๕,๑๒๙.-บาท โอนลด ๒๕,๑๒๙.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนโคก (ทองคุรุราษฎร์พัฒนา) เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคุรุราษฎร์

พัฒนา งบประมาณอนุมัติ ๓๗๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๑,๑๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๑๒๙.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖,๒๗๙.-บาท

(๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอกไม้(กรมการศาสนา) จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณอนุมัติ ๔๕,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๕,๑๕๒.-บาท โอนลด ๒๕,๑๕๒.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๔) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนโคก (ทองคุรุราษฎร์พัฒนา) เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคุรุราษฎร์พัฒนา) งบประมาณอนุมัติ ๓๗๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗๖,๒๗๙.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๑๕๒.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๑,๔๓๑.-บาท

(๕) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศพด.ทต.ดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๓,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๑,๓๗๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๖๙.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๓๐๑.- บาท

(๖) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนโคก (ทองคุรุราษฎร์พัฒนา) เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคุรุราษฎร์พัฒนา) งบประมาณอนุมัติ ๓๗๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐๑,๔๓๑.-บาทโอนเพิ่ม ๒๐,๐๖๙.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๑,๕๐๐.-บาท

(๗) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ่าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๕,๖๒๕.-บาท โอนลด ๒๔,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๒๕.-บาท

(๘) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอกไม้ เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๑๘,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๕,๔๐๐.-บาทโอนเพิ่ม ๒๔,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๒๐๐.-บาท

(๙) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓,๕๓๖.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๕๓๖-บาท

(๑๐) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอกไม้ เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๑๘,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๐,๒๐๐.-บาทโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐,๒๐๐.-บาท

(๑๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ศพด.ทต.ดอกไม้ อายุ๒-๕ ปี งบประมาณอนุมัติ ๕๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๓๒๐.-บาท โอนลด ๑๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๘๒๐-บาท

(๑๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนบ้านภูงา - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านภูงา งบประมาณอนุมัติ ๘๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๕,๓๐๐.-บาทโอนเพิ่ม ๑๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘,๘๐๐.-บาท

(๑๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๘,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๓๐๐-บาท

(๑๔) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหมอตา

เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านหมอตา งบประมาณอนุมัติ ๓๕๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘๑,๗๕๐.-บาทโอนเพิ่ม ๘,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๔๕๐.-บาท

(๑๕) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทคอมพิวเตอร์ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ramคัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๔,๕๘๐.-บาท โอนลด ๒๓,๐๕๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๒๕.-บาท

(๑๖) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านยางเลิง งบประมาณอนุมัติ ๑๕๔,๓๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๗๒๕.-บาท โอนเพิ่ม ๒๓,๐๕๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙,๗๘๐.-บาท

(๑๗) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๑๘) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๑๒๕.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๑๒๕.-บาท

(๑๙) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์บ้านหมอตา หมู่ที่ ๓,๑๑ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๒๐) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓,๑๒๕.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓,๑๒๕.-บาท

(๒๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๘๐๐.-บาท โอนลด ๑๓,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๒๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๓,๑๒๕.-บาท โอนเพิ่ม ๑๓,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๙๒๕.-บาท

(๒๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ศพด.วัดบ้านดอกไม้อายุ๒-๕ ปี งบประมาณอนุมัติ ๖๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๕๗๖.-บาท โอนลด ๑,๓๑๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๒๖๑.- บาท

(๒๔) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๖,๙๒๕.-บาท โอนเพิ่ม ๑,๓๑๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๒๔๐.-บาท

(๒๕) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๒๖) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๘,๒๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๒๔๐.-บาท

(๒๗) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณอนุมัติ ๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๒๘) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๘,๒๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๔,๒๔๐.-บาท

(๒๙) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์บ้านดอกไม้หมู่ที่ ๑,๑๓ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๓๐) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗๔,๒๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๔,๒๔๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้า.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000.00	36,160.00	11,000.00 (-)	25,160.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร			0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			65,260.00	25,000.00 (-)	40,260.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		60,000.00	2,712.60	25,000.00 (+)	27,712.60	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ "ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID 19)"	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.)		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.)	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลตำบลดอกไม้เคลื่อนที่ประจำปี พ.ศ. 2566	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.)		40,000.00	40,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานชุมชนเข้มแข็งสำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน อสม.อปพร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2565	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน หน่วยงานแพทย์อาสาเคลื่อนที่ (พอ.สว.)	80,000.00	100,000.00	(+) 180,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		186,000.00	100,549.00	50,000.00 (-)	50,549.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		240,000.00	27,945.02	50,000.00 (+)	77,945.02	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางเลิง (กรมการศาสนา)จำนวน 1 แห่ง	33,900.00	25,129.00	25,129.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนโคก(ทองคุราษฎร์พัฒนา) - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ)สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคุราษฎร์พัฒนา)	378,000.00	51,150.00	25,129.00 (+)	76,279.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอกไม้ (กรมการศาสนา) จำนวน 1 แห่ง	45,200.00	25,152.00	25,152.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนโคก(ทองคุราษฎร์พัฒนา) - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ)สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคุราษฎร์พัฒนา)	378,000.00	76,279.00	25,152.00 (+)	101,431.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศพด.ทต.ดอกไม้	33,900.00	21,370.00	20,069.00 (-)	1,301.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนโคก(ทองคุรราษฎร์พัฒนา) - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ)สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคุรราษฎร์พัฒนา)	378,000.00	101,431.00	20,069.00 (+)	121,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	25,625.00	24,800.00 (-)	825.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอกไม้ - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านดอกไม้	218,400.00	35,400.00	24,800.00 (+)	60,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	30,000.00	23,536.00	10,000.00 (-)	13,536.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอกไม้ - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านดอกไม้	218,400.00	60,200.00	10,000.00 (+)	70,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ศพด.ทต.ดอกไม้ อายุ2-5 ปี	51,000.00	16,320.00	13,500.00 (-)	2,820.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านภูงา - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านภูงา	84,000.00	15,300.00	13,500.00 (+)	28,800.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	10,000.00	10,000.00	8,700.00 (-)	1,300.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหมอตา - เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านหมอตา	357,000.00	81,750.00	8,700.00 (+)	90,450.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		25,000.00	24,580.00	23,055.00 (-)	1,525.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านยางเลิง	154,350.00	16,725.00	23,055.00 (+)	39,780.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	13,125.00	10,000.00 (+)	23,125.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์บ้านหมอตา หมู่ที่ 3,11	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	23,125.00	10,000.00 (+)	33,125.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	13,800.00	13,800.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	33,125.00	13,800.00 (+)	46,925.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ศพด.วัดบ้านดอกไม้ อายุ2-5 ปี	68,000.00	5,576.00	1,315.00 (-)	4,261.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	46,925.00	1,315.00 (+)	48,240.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม	30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	48,240.00	10,000.00 (+)	58,240.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	16,000.00	16,000.00	16,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาขี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	58,240.00	16,000.00 (+)	74,240.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ บ้านดอกไม้ หมู่ที่ 1,13	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	205,800.00	74,240.00	10,000.00 (+)	84,240.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม / การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชัย สาชี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง เทศบาลตำบลดอกไม้ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชลพรรษ สำมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

4. การอนมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....
(นายบวร ประสาร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

สำเนาถูกต้อง
(นายสุรชัย สาขี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๑๘๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๐,๕๔๙.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๕๔๙.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๕๘,๑๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๓๓๕.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๓๓๕.-บาท

๒. กองคลัง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๕๕,๖๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๓๙,๗๘๖.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๙,๗๘๖.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๗๔๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๓,๑๐๐.-บาท (-สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย – มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๗,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟีล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐๐.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๐๐๐ บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ๘.๘ ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๑๐๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยอุบัติเหตุรถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน (EMS) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา

น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙,๓๑๕.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๓๑๕-บาท

(๕) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๖) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๔,๐๘๒.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๔,๐๘๒.-บาท

๒. กองช่าง เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และ ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๖,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๙๘,๓๑๕.๑๘ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๘,๓๑๕.๑๘ บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัดุภาครัฐ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๘๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒,๘๐๐.-บาท

๓. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๑๓๖,๙๑๑.-บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษาแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ศพด.วัดบ้านดอกไม้อายุ๒-๕ ปี งบประมาณอนุมัติ ๖๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๒๖๑.-บาท โอนลด ๔,๒๖๑.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าสาธารณูปโภค รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑,๕๐๑.๗๒ บาท โอนเพิ่ม ๔,๕๖๑.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๗๖๒.๗๒ บาท

(๓) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษาแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ศพด.วัดบ้านยางเลิงอายุ๒-๕ ปี งบประมาณอนุมัติ ๕๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗,๖๕๐.-บาท โอนลด ๗,๖๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๔) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าสาธารณูปโภค รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๗๖๒.๗๒ บาท โอนเพิ่ม ๗,๖๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๔๑๒.๗๒ บาท

(๕) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษาแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๖,๑๐๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๑๐๐.-บาท

(๖) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าสาธารณูปโภค รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๔๑๒.๗๒ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๔๑๒.๗๒ บาท

(๗) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ (ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ,เชี่ยวชาญ) ให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ๒๖๐,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๔๔,๙๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๔,๙๐๐.-บาท

(๘) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอกไม้ งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๒๕,๓๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๑,๑๒๙.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๑,๑๒๙.-บาท

(๙) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ (ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ,เชี่ยวชาญ) ให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ๒๖๐,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๙๔,๙๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๔,๙๐๐.-บาท

(๑๐) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔,๑๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๑๐๐.-บาท

(๑๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ (ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ,เชี่ยวชาญ) ให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ๒๖๐,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๘๔,๙๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๔,๙๐๐.-บาท

(๑๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนาสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๓,๕๓๖.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๕๓๖.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงประกาศให้ทราบว่า เทศบาลตำบลดอกไม้ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางประเภท หมวด งาน แผนงาน และด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และ เพื่อให้บริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๒๕,๕๐๐.-บาท (-สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓,๘๔๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๘๔๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล และในกิจการที่เทศบาล ดูแล งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๒,๙๑๑.๔๙ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๙๑๑.๔๙ บาท

(๓) โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, AntivirusCard, Sound Card)เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๑๕,๗๐๐.-บาท โอนลด ๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๒๐๐.-บาท

(๔) โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล และในกิจการที่เทศบาล ดูแล งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๒,๙๑๑.๔๙ บาท โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๔๑๑.๔๙ บาท

๒. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอกไม้ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่พอจ่าย จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและลด ดังนี้

(๑) โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๒๖๐,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๗๔,๐๐๐.-บาท โอนลด ๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕,๙๐๐.-บาท

(๒) โอนเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าเช่าบ้าน ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ระเบียบ ฯ กำหนด จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....

สำนักปลัดทต.ดอกไม้



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศการโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ครั้งที่ ๑ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงของสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท จำนวน๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) (สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท จำนวน๑๒ เดือน **เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับตามที่ระเบียบ ฯ กฎหมายกำหนด**

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) (สำนักปลัด)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบวร ประสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด.....

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19นิ้ว) ราคาเครื่องละ	ฉบับแรก	17,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคาเครื่องละ 17,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคาเครื่องละ 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

						17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และ	ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย(คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)เป็นไปตามพระราช	

									หนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด)	บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด)
ผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความ	ฉบับแรก	4,000.00	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200?1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่

						ละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า			น้อยกว่า 50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด)	กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหารอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด

					50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนด ขนาด ของกระดาษเองได้				
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	- โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง7.50 เมตร ยาว 9 เมตร ทั้ง 2 ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบเทศบาลตำบลดอกไม้	ฉบับแรก	150,000.00	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง7.50 เมตร ยาว 9 เมตร ทั้ง 2 ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบเทศบาลตำบลดอกไม้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 102)	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง5.70 เมตร ยาว 9 เมตร ทั้ง 2 ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบเทศบาลตำบลดอกไม้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 102)

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

เนื่องจากรายละเอียดของโครงการ ฯ ไม่ถูกต้องตามสถานที่ที่จะก่อสร้างจริง จึงขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงโครงการ ฯ เพื่อให้ถูกต้องตามรายละเอียดของโครงการก่อสร้างสถานที่จริงและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามบัญชีครุภัณฑ์ในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชลพรรษ สำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้

4. การอนุมัติ

4. 1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายบวร ประสาร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

4. 2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29

สำนักปลัด ทต.ดอกไม้

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19นิ้ว) ราคาเครื่องละ	ฉบับแรก	17,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคาเครื่องละ 17,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคาเครื่องละ 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

						17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และ	ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย(คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)เป็นไปตามพระราช

								หนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด)	บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความ	ฉบับแรก	4,000.00	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200?1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่

						ละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า		น้อยกว่า 50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด)	กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (สำนักปลัด	

					50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนด ขนาด ของกระดาษเองได้				
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	- โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง7.50 เมตร ยาว 9 เมตร ทั้ง 2 ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบเทศบาลตำบลดอกไม้	ฉบับแรก	150,000.00	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง7.50 เมตร ยาว 9 เมตร ทั้ง 2 ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบเทศบาลตำบลดอกไม้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 102)	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ จำนวน 150,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง5.70 เมตร ยาว 9 เมตร ทั้ง 2 ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบเทศบาลตำบลดอกไม้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 102)

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

เนื่องจากรายละเอียดของโครงการ ฯ ไม่ถูกต้องตามสถานที่ที่จะก่อสร้างจริง จึงขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงโครงการ ฯ เพื่อให้ถูกต้องตามรายละเอียดของโครงการก่อสร้างสถานที่จริงและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามบัญชีครุภัณฑ์ในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชลพรรษ สำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวศุจิรัตน์ ยมรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางฉวีวรรณ จันทร์หนองหว้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒินันท์ หันไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอกไม้

4. การอนุมัติ

4. 1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายบวร ประสาร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

4. 2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกไม้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29