

คำสั่งเทศบาลตำบลดอกไม้

ที่ ๔๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของเทศบาลตำบลดอกไม้

.....

อาศัยอำนาจมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอกไม้ เป็นไปตามระเบียบและประชาชนมีโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ สามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยถูกต้อง สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิ์ได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารราชการ ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชนทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประธิปไตยให้มั่งคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิ์และหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปกปักรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน ดังนั้น เทศบาลตำบลดอกไม้จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอกไม้ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรรมการ/เลขานุการ
๘. นิติกร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๔.ให้คำแนะนำ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบข้อมูลข่าวสาร

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของตนเอง

สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นิติกร
๔. นักจัดการงานทั่วไป
๕. เจ้าพนักงานธุรการ
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นักวิชาการพัสดุ
๔. นักวิชการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. นายช่างโยธา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/๑.ผู้อำนวยการ.....

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอกไม้ เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดอกไม้ ดังต่อไปนี้

(๑) นายฐาพร ฐากูร นักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๒) นางสาววรารัตน์ แสวง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลตำบลดอกไม้ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนหรือบัญชีสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งให้ช่วยเหลือแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน

๒. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๓. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๔. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายธงชัย ศรีโช้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทาน.....