แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคคลประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	-	-	๒๙ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งที่ว่าง ให้ อำเภอ และจังหวัดและส่วนราชการในสังกัดทราบ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-	-	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง และมีการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา	-	-	๑๓ มีนาคม – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
	๔.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-	-	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลดอกไม้ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-	-	ดำเนินการทุกเดือน