การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน

1. ยื่นชำระภาษีตามแบบประเมิน ภ.ด.ส. 6, 7 หรือ 8
2. ออกใบเสร็จรับเงิน



เมื่อประชาชนได้รับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับภาษีที่ดินฯ ต้องทำอย่างไร ?



เจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

NOVEMBER

ภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีภาษี
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะได้รับแบบ ภ.ด.ส. 3 หรือ 4 จาก อปท.
(เทศบาล + อบต. + เมืองพัทยา + กรุงเทพมหานคร)

เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 3 หรือ 4
อาจไม่ใช่ผู้ที่ต้องเสียภาษี (เพราะได้รับการยกเว้นภาษี)

แต่เมื่อได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 3 หรือ 4 แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
   (ประเภท / ขนาด / การใช้ประโยชน์ / ฯลฯ)
2. ถ้าไม่ถูกต้อง แจ้ง อปท. แก้ไขด้วยตนเอง
   หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการอื่นที่ อปท. แจ้ง
   (แนบหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน /
   สัญญาซื้อขาย / สำเนาโฉนด / ภาพถ่าย เป็นต้น)

JANUARY

ภายในเดือนมกราคม
อปท. ใช้ข้อมูลจาก ภ.ด.ส. 3 หรือ 4
มาคำนวณประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 1 หรือ 2)
แล้วประกาศที่สำนักงาน /
หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อปท.

FEBRUARY

อปท. แจ้งการประเมินภาษี
(เฉพาะผู้ที่ต้องเสียภาษี)
(ภ.ด.ส. 6, 7 หรือ 8)
ตามที่อยู่ ภูมิลำเนา หรือสถานประกอบการ
ของผู้ที่ต้องเสียภาษี



ผู้ที่ได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 6, 7 หรือ 8 ต้องชำระภาษี
ภายในเดือนเมษายน (ชำระเกินกำหนดมีเบี้ยปรับ + เงินเพิ่ม)

1. หากเห็นว่า อปท. ประเมินไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้าน อุทธรณ์
   และฟ้องคดีตามกฎหมาย
2. ค่าเสียภาษี 3,000 บาท ขึ้นไป สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด
   (ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน)

ผู้ที่ต้องเสียภาษี



เพิ่มเติม

กำหนดเวลาดำเนินการตามกฎหมายอาจขยายได้ตามความจำเป็น
- ขยายเวลาเป็นการทั่วไป : อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ขยายเวลาเป็นการเฉพาะแห่ง/ เฉพาะราย : อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

เวลาในการดำเนินการ

31 วัน

เอกสารหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดเอกสาร: โฉนดที่ดิน / นส.3 / นส.3ก / สค.1 หรืออื่นๆ
- หลักฐานการประกอบกิจการ
- รายละเอียดเอกสาร: หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียน - ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร
- หนังสือรับรองนิติบุคคล รายละเอียดเอกสาร: เอกสารของผู้ใช้บริการ
- หนังสือมอบอำนาจ
- รายละเอียดเอกสาร: เอกสารของผู้ใช้บริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

1. เทศบาลตำบลดอกไม้ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษีแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 4. องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
3. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สิน ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
4. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วัน นับจาก วันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)
5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่

ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั่นเรียบร้อยแล้ว

6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
7. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสาร หลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475

ขั้นตอน ระยะเวลา

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา : 1 วัน นับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ ระยะเวลา: 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) ระยะเวลา: 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้

ใบอนุญาต

ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี11120 สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132- www.pacc.go.th สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด