

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ของเทศบาลตำบลดอกไม้
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอกไม้ ได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่จะดำเนินงานใน พื้นที่ของเทศบาลตำบลดอกไม้ ลักษณะเป็นการรวบรวม/แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ของเทศบาล ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ ดำเนินการ และเป็น เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานของผู้บริหารในการ ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้ รับทราบถึงรายละเอียดของ โครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ เพิ่มเติมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอกไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลดอกไม้ มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง จำนวน ๕๖ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๗๒๗,๐๘๒.๘๗ บาท ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมี คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอกไม้ เป็นผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

เทศบาลตำบลดอกไม้

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังคงแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการ รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอกไม้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว เทศบาลตำบลดอกไม้จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่จะดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอกไม้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อควบคุม
- (๒) การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน
- (๔) ใช้เป็นเอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- (๕) เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอกไม้ในปีงบประมาณ๒๕๖๖

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอกไม้

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลประกาศเป็น แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลดอกไม้ รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลดอกไม้ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่เทศบาลตำบลดอกไม้แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอกไม้ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้ ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้าง แผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนงานการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารของเทศบาลตำบลดอกไม้
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอกไม้
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอกไม้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอกไม้



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม รักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ และทางระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ก่อสร้างป้ายหน้าเทศบาลตำบลดอกไม้ กรุกระเบื้องแกรนิตโต้	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๔๓๘,๐๐๐	๐.๑๕๗๔๒๗๖๐๓	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.หมู่ที่ ๕ บ้านยางเลิง	๑	๑. ๑๔๙	๒๔๓,๖๐๐	๐.๙๑๓๐๘๐๐๙๗	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองช่าง
๓	ซ่อมสร้างเสริมผิวจราจร Asphaltic concrete บ้านไร่ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๓,๓๖๕,๑๐๐	๑๒.๖๑๓๓๒๔๔๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	
๔	ซ่อมสร้างเสริมผิวจราจร Asphaltic concrete บ้านภูเขา หมู่ที่ ๔	๑	๑. ๑๔๙	๑,๙๙๒,๘๐๐	๗.๔๖๙๕๖๔๙๓๔	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หมอต้า หมู่ที่ ๑๑ เชื่อมไปตำบลสระคู	๑	๑. ๑๔๙	๒,๓๘๒,๐๐๐	๘.๙๒๘๓๙๔๐๕๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	
	รวม	๕	๕.๗๔๗๑๒๖๔๓๗	๘,๔๒๑,๕๐๐	๓๑.๕๖๖๑๐๘๕๕		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็กเล็ก นักเรียน และเยาวชน

(๑) แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานที่	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	จ้างเหมารถยนต์ รับ - ส่ง เด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๘๔,๐๐๐	๐.๑๕๗๔๒๗๖๐๓	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๒	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๓	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๓	โครงการสนับสนุนค่าเช่าอาคารเรียน	๑	๑. ๑๔๙	๓๓,๙๐๐	๐.๑๒๗๐๖๖๕๖๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๔๕,๒๐๐	๐.๑๖๙๔๒๒๐๘๗	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๓๓,๙๐๐	๐.๑๒๗๐๖๖๕๖๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๖๘,๐๐๐	๐.๒๕๔๘๘๒๗๘๖	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางเลิง	๑	๑. ๑๔๙	๕๑,๐๐๐	๐.๑๙๑๑๖๒๐๘๙	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๕๑,๐๐๐	๐.๑๙๑๑๖๒๐๘๙	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๙	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑	๑. ๑๔๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘๗๔๑๓๘๑๓	มกราคม	กองการศึกษา
๑๐	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๓	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๑๑	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๓	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๑๒	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๑๖,๐๐๐	๐.๐๕๙๙๗๒๔๒	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๑๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑๒๔๔๘๒๘๘	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.ทต.ดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๑๕๔,๓๕๐	๐.๕๗๘๕๔๖๔๔๑	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านยางเลิง	๑	๑. ๑๔๙	๑๕๔,๓๕๐	๐.๕๗๘๕๔๖๔๔๑	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศพด.วัดบ้านดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๒๐๕,๘๐๐	๐.๗๗๓๓๕๒๕๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็กเล็ก นักเรียน และเยาวชน

(๑) แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ ที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) สำหรับโรงเรียนโรงเรียนโคก(ทองคูลู ราษฎร์พัฒนา)	๑	๑. ๑๔๙	๓๗๘,๐๐๐	๑.๔๑๖๘๔๘๔๒๗	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.พ. และ พ.ค. ถึง ก.ย.	กองการศึกษา
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถาน ศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) สำหรับโรงเรียนบ้านดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๒๑๘,๔๐๐	๐.๘๑๘๖๒๓๕๓๖	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.พ. และ พ.ค. ถึง ก.ย.	กองการศึกษา
๑๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านภูงา	๑	๑. ๑๔๙	๘๔,๐๐๐	๐.๓๑๔๘๕๕๒๐๖	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.พ. และ พ.ค. ถึง ก.ย.	กองการศึกษา
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)สำหรับโรงเรียนบ้านยางเลิง	๑	๑. ๑๔๙	๒๖๐,๔๐๐	๐.๙๗๖๐๕๑๑๓๘	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.พ. และ พ.ค. ถึง ก.ย.	กองการศึกษา
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) สำหรับนักเรียนในโรงเรียนบ้าน หมอต้า	๑	๑. ๑๔๙	๓๕๗,๐๐๐	๑.๓๓๘๑๓๔๖๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.พ. และ พ.ค. ถึง ก.ย.	กองการศึกษา
	รวม	๒๑	๒๔.๑๓๗๙๓๑๐๓	๒,๓๐๕,๓๐๐	๘.๖๔๐๙๐๑๒๖๖		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็กเล็ก นักเรียน และเยาวชน

(๓) แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ ที่ จัด ขึ้น	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการก่อสร้างอ่างน้ำประพิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ ยาว ๔ เมตร กว้าง ๐.๕๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ตามแบบของเทศบาลตำบลดอกไม้ กำหนด	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
๒	โครงการต่อเติมช่องระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอกไม้ กว้าง ๗.๕๐ เมตร ยาว ๙ เมตร ทั้ง ๒ ข้าง ปรับปรุงอาคารตามแบบ เทศบาลตำบลดอกไม้ (กองช่าง)	๑	๑. ๑๔๙	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๖๒๒๔๑๔๓๙	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองการศึกษา
รวม		๒	๒.๒๙๘๘๕๐๕๗๕	๑๗๐,๐๐๐	๐.๖๓๗๒๐๖๙๖๔		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่กับท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ครั้งที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการจัดกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุ	๑	๑. ๑๔๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘๗๔๑๓๘๑๓	เมษายน	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕	๑	๑. ๑๔๙	๑๔๐,๐๐๐	๐.๕๒๔๗๕๘๖๗๗	พฤศจิกายน	กองการศึกษา
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการประเพณีบุญผะเหวด จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน	๑	๑. ๑๔๙	๕๖,๐๐๐	๐.๒๐๙๙๐๓๔๗๑	เริ่ม ก.พ. สิ้นสุด มิ.ย.	กองการศึกษา
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้าน ดอกไม้ หมู่ที่ ๑,๑๓ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีบุญแห่ เทียนเข้าพรรษา	๑	๑. ๑๔๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑๒๔๔๘๒๘๘	กรกฎาคม	กองการศึกษา
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๑,๑๓ บ้านดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘๗๔๑๓๘๑๓	เริ่ม พ.ค. สิ้นสุด มิ.ย.	กองการศึกษา
๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๕,๖,๑๒,๑๔ บ้านยางเลิง	๑	๑. ๑๔๙	๘๐,๐๐๐	๐.๒๙๙๘๖๒๑๐๑	เริ่ม พ.ค. สิ้นสุด มิ.ย.	กองการศึกษา
๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหมอ ตา หมู่ที่ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการประเพณีบุญแห่เทียนเข้าพรรษา	๑	๑. ๑๔๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๕๖๒๒๔๑๔๔	กรกฎาคม	กองการศึกษา
๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหมอ ตา หมู่ที่ ๑๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการประเพณีบุญแห่เทียนเข้าพรรษา	๑	๑. ๑๔๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๕๖๒๒๔๑๔๔	กรกฎาคม	กองการศึกษา
๙	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสุวรรณภูมิ ตาม โครงการร่วมจัดงานบุญผะเหวด จังหวัดร้อยเอ็ดของอำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปี ๒๕๖๔	๑	๑. ๑๔๙	๘,๐๐๐	๐.๐๒๙๙๘๖๒๑	มีนาคม	กองการศึกษา
	รวม	๙	๑๐.๓๔๔๘๒๗๕๙	๔๔๔,๐๐๐	๑.๖๖๔๒๓๔๖๖		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อมเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ประสบภัยต่าง ๆ
(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
รวม		๑	๑.๑๔๙๖๕๕๒๕๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อมเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ประสบภัยต่าง ๆ
(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
รวม		๑	๑.๑๔๙๖๕๕๒๕๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อมเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ประสบภัยต่าง ๆ

(๔) แผนงานขบกลาง: งานขบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	สมทบเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑๒๔๔๘๒๘๘	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๓	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๘๔๙,๒๐๐	๔๐.๖๖๕๗๙๘๘๒	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๔	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	๑. ๑๔๙	๑,๙๖๕,๖๐๐	๗.๓๖๗๖๑๑๘๒	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๕	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อมเอดส์	๑	๑. ๑๔๙	๑๓๐,๐๐๐	๐.๔๘๗๒๗๕๙๑๔	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
รวม		๔	๔.๕๔๗๗๐๑๑๔๙	๑๒,๙๗๔,๘๐๐	๔๘.๖๓๓๑๓๘๘๔		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๓ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพ

(๕) แผนงานสาธารณสุข: งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ ตำบลดอกไม้ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑	๑. ๑๔๙	๒๘๐,๐๐๐	๑.๐๔๙๕๑๗๓๕๓	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
รวม		๑	๑.๑๔๙๖๕๕๒๕๗	๒๘๐,๐๐๐	๑.๐๔๙๕๑๗๓๕๓		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๔ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคติดต่อและโรคระบาด

(๖) แผนงานสาธารณสุข: งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่องกา รที่ คำนวณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑	๑. ๑๔๙	๘๐,๐๐๐	๐.๒๙๘๘๖๒๑๐๑	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร. สมเด็จพระเจ้าอนัน นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวร ชัตติยราชนารี	๑	๑. ๑๔๙	๕๕,๐๐๐	๐.๒๐๖๑๕๕๑๙๔	เริ่ม มี.ค. สิ้นสุด พ.ค.	สำนักงานปลัด
๓	ค่าบริการสำรวจจำนวน สุนัขและแมว ตัวละ ๖ บาทต่อปี (บันทึกชี้ข้อมูลที่ สำรวจจำนวนสุนัขและแมว หรือรายงาน จำนวนสุนัขและแมว) ทั้งที่มีเจ้าของและ ไม่มีเจ้าของ โดยให้ทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง	๑	๑. ๑๔๙	๔,๐๐๐	๐.๐๑๔๙๙๓๑๐๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๔	ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙)	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๕	โครงการ อาสาปศุสัตว์	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๖	ฝึกอบรมอาสาสมัครกู้ชีพฉุกเฉิน(EMS)	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๗	๘.๐๔๕๙๗๐๑๑	๒๑๙,๐๐๐	๐.๘๒๐๘๗๒๕๐๑		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๔ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่องกา รที่ คำนวณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มที่เสี่ยงต่อ การติดยาเสพติด	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณ ภูมิ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๒	๒.๒๙๘๘๕๐๕๗๕	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔๙๙๓๑๐๕		

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๓.๕ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การสร้างความสงบสุขและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคม

(๘) แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่คืบหน้า	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	รณรงค์ลดอุบัติเหตุในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ๕.ค.-ม.ค สิ้นสุด เม.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๔. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมอาชีพเกษตรกรและการพัฒนาแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่คืบหน้า	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	โครงการฝึกอบรมเกษตรกรประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๒	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านเกษตรอินทรีย์ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๖๐,๐๐๐	๐.๒๒๔๘๙๖๕๗๖	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๓	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๓	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๓	๓.๔๔๘๒๗๕๘๖๒	๙๐,๐๐๐	๐.๓๓๗๓๔๘๘๖๔		

๔. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

๔.๒ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนา การพัฒนาฝีมือแรงงานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่คืบหน้า	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	ฝึกอบรมอาชีพแก่ราษฎร	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การฟื้นฟูแหล่งน้ำ ป่าไม้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร : งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่คืบหน้า	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	โครงการปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๒	หนึ่งคนหนึ่งฝนนหนึ่งต้นเพื่อประชาชนไทยประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๒	๒.๒๙๘๘๕๐๕๗๕	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔๙๙๓๑๐๕		

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การรักษาความสะอาดเรียบร้อยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่องกา รที่ คืบ คืบ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	จัดตั้งธนาคารขยะ	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การบริหารท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่องกา รที่ คืบ คืบ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	แข่งขันกีฬาประลองคองสมานฉันท์ของ ประชาชนตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘๗๔๑๓๘๑๓	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๒	เทศบาลตำบลดอกไม้เคลื่อนที่	๑	๑. ๑๔๙	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔๙๙๓๑๐๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๒	๒.๒๙๘๘๕๐๕๗๕	๙๐,๐๐๐	๐.๓๓๗๓๔๔๘๖๔		

(๒) แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่องกา รที่ คืบ คืบ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๒ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	อบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑	๑. ๑๔๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗๔๘๒๗๖๒๖	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗๖๔๐๗๘๑๒		

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	อบรมและศึกษาดูงานชุมชนเข้มแข็ง สำหรับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, ผู้นำหมู่บ้าน, อสม., และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑	๑. ๑๔๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗๔๘๒๗๖๒๖	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗๔๘๒๗๖๒๖		

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๓ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานงบกลาง : งานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ต่อเนื่อง	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	สมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาเทศบาลตำบล ดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๒๐๐,๐๐๐	๐.๗๔๙๖๕๕๒๕๒	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล ดอกไม้	๑	๑. ๑๔๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑๒๔๔๘๒๘๘	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๓	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑	๑. ๑๔๙	๖๐๘,๗๗๘	๒.๒๘๑๘๖๘๑๒๖	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๔	สมทบค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๑	๑. ๑๔๙	๓๕,๐๐๐	๐.๑๓๑๑๘๙๖๖๙	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
	รวม	๔	๔.๕๙๗๗๐๑๑๔๙	๘๗๓,๗๗๘	๓.๒๗๕๑๖๑๓๓๕		

(๒) แผนงานงบกลาง : งานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่อง การที่ จัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ตั้งไว้เพื่อเกิดกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่าง ๆ หรือความจำเป็น เร่งด่วน	๑	๑. ๑๔๙	๑๐๐,๕๕๒	๐.๓๗๖๘๙๖๖๗๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
รวม		๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๑๐๐,๕๕๒	๐.๓๗๖๘๙๖๖๗๕		

๖ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๔ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การพัฒนาการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บรายได้ของหน่วยง

แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่อง การที่ จัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน ประสานงานกับหน่วยงาน ที่ดิน	๑	๑. ๑๔๙	๒๐๐,๐๐๐	๐.๗๔๙๖๕๕๒๕๒	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	กองคลัง
รวม		๑	๑.๑๔๙๔๒๕๒๘๗	๒๐๐,๐๐๐	๐.๗๔๙๖๕๕๒๕๒		

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๕ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่อง การที่ จัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	รณรงค์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑. ๑๔๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังประสบสาธารณภัยหรือภัย พิบัติฉุกเฉิน	๑	๑. ๑๔๙	๒๘,๐๐๐	๐.๑๐๔๙๕๑๗๓๕	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.	สำนักงานปลัด
รวม		๒	๒.๒๙๘๘๕๐๕๗๕	๔๘,๐๐๐	๐.๑๗๙๙๑๗๒๖๑		

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๖ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆทั้งในและนอกท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่อง การที่ จัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	จัดแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ บ้านดอกไม้ หมู่ที่ ๑,๑๓	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๓	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.พ.	สำนักงานปลัด
๒	จัดแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ บ้านดอกไม้ หมู่ที่ ๓,๑๑	๑	๑. ๑๔๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๓	เริ่ม ม.ค. สิ้นสุด ก.พ.	สำนักงานปลัด
รวม		๒	๒.๒๙๘๘๕๐๕๗๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗๔๙๖๕๕๒๕		

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๗ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี การสนองนโยบายรัฐบาล ร่วมมือกับหน่วยงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วง เงิน ที่ จัด งบ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอสุวรรณภูมิ	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	เริ่ม ต.ค. สิ้นสุด ก.ย.
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหา จักรีบรมราชวงศ์" ๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	เมษายน
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด "พิธีวางพวงมาลาวันฉัตรมงคล" ประจำปี ๒๕๖๖ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	พฤษภาคม
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด งาน"วันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐" ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๒,๐๐๐	๐.๐๐๗๔๙๖๕๕๓	มิถุนายน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๗ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี การสนองนโยบายรัฐบาล ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เครื่อง การที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	สิงหาคม	สำนักงานปลัด
๖	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการจัดงาน"พิธีถวายราชสักการะวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๒,๐๐๐	๐.๐๐๗๔๙๖๕๕๓	เมษายน	สำนักงานปลัด
๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการจัดงาน"วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ" ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	ธันวาคม	สำนักงานปลัด
๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการจัดพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๓,๐๐๐	๐.๐๑๑๒๔๔๘๒๙	ตุลาคม	สำนักงานปลัด

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๗ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา การจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี การสนองนโยบายรัฐบาล ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ รที่ ค.บ.บ.บ.	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	ระยะเวลาที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน"วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร" อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	ตุลาคม	สำนักงานปลัด
๑๐	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน"วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐" ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๑. ๑๔๙	๕,๐๐๐	๐.๐๑๘๗๔๑๓๘๑	กรกฎาคม	สำนักงานปลัด
	รวม	๑๐	๑๑.๔๙๔๒๕๒๘๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓๗๔๘๒๗๖๑๓		
	รวมทั้งสิ้น	๘๗	๑๐๐	๒๖,๖๗๘,๙๓๐	๑๐๐		

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลดอกไม้

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอกไม้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหา

- (๑) มีบางหมู่บ้านที่ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างและบางหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- (๒) ถนนยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกหมู่บ้าน
- (๓) มีโครงการบางในแผนซึ่งงบประมาณยังมีความคลาดเคลื่อนจากการประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้อง
ให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น
- (๔) มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาต่อประชาชนได้
- (๕) เกิดการพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่าน
กระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
- (๖) ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
- (๗) ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและ
บางเรื่องอาจทำไม่ได้

ข้อสังเกต ผลจากการพัฒนา

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น และให้มีความสอดคล้องกัน
- (๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถ
ดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- (๓) เทศบาลตำบลดอกไม้ ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่
จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้หมู่บ้านอย่างเพียงพอ เพื่อให้การสัญจรไปมาได้สะดวกและ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) เห็นควรพิจารณาดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ก่อสร้างถนนให้สามารถสัญจรไป-มาได้สะดวก และ
เพียงพอ
- (๓) ในการที่จะดำเนินโครงการ จะต้องเปลี่ยนแปลงแผนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒/๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงโดยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐
- (๔) ให้พิจารณาดำเนินโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้แล้วให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์สูงสุด
- (๕) เห็นควรเทศบาลจัดประชาคมท้องถิ่น ร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์
ร่วมกันแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่
เทศบาลตำบลดอกไม้ ระหว่างเทศบาลตำบลดอกไม้ร่วมกับประชาชน ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ
- (๖) เห็นควรติดตั้งแผนที่ประชุมหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบแนวเขต แผนที่ รูปแบบของ
เทศบาลตำบลดอกไม้

(๗) เห็นควรพิจารณาให้การช่วยเหลือเรื่องน้ำ ขุดลอก/สระ/หนองเพิ่มมากขึ้น
