



การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน

- 1 ยื่นชำระภาษีตามแบบประเมิน ก.ด.ส. 6, 7 หรือ 8
- 2 ออกใบเสร็จรับเงิน



เมื่อประชาชนได้รับแจ้ง
เอกสารเกี่ยวกับภาษีที่ดินฯ
ต้องทำอะไร ?

JANUARY

ภายในเดือนมกราคม
อปท. ใช้ข้อมูลจาก ก.ด.ส. 3 หรือ 4
มาคำนวณประเมินภาษี (ก.ด.ส. 1 หรือ 2)
แล้วประกาศที่สำนักงาน /
หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อปท.

FEBRUARY

อปท. แจ้งการประเมินภาษี
(เฉพาะผู้ที่ต้องเสียภาษี)
(ก.ด.ส. 6, 7 หรือ 8)
ตามที่อยู่ ภูมิสำเนา หรือสถานประกอบการ
ของผู้ที่ต้องเสียภาษี



เจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดิน
หรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

NOVEMBER

ภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีภาษี
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะได้รับแบบ ก.ด.ส. 3 หรือ 4 จาก อปท.
(เทศบาล + อบต. + เมืองพัทยา + กรุงเทพมหานคร)

เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับแจ้ง ก.ด.ส. 3 หรือ 4
อาจไม่ใช่ผู้ที่ต้องเสียภาษี (เพราะได้รับการยกเว้นภาษี)

- แต่เมื่อได้รับแจ้ง ก.ด.ส. 3 หรือ 4 แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้
1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(ประเภท / ขนาด / การใช้ประโยชน์ / ฯลฯ)
 2. ถ้าไม่ถูกต้อง แจ้ง อปท. แก้ไขด้วยตนเอง
หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการอื่นที่ อปท. แจ้ง
(แบบหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน /
สัญญาซื้อขาย / สำเนาโฉนด / ภาพถ่าย เป็นต้น)



ผู้ที่ได้รับแจ้ง ก.ด.ส. 6, 7 หรือ 8 ต้องชำระภาษี
ภายในเดือนเมษายน (ชำระเกินกำหนดมีเบี้ยปรับ + เงินเพิ่ม)

1. หากเห็นว่า อปท. ประเมินไม่ถูกต้องต้องมีสิทธิคัดค้าน อุทธรณ์
และฟ้องคดีตามกฎหมาย
2. ค่าเสียภาษี 3,000 บาท ขึ้นไป สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด
(ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน)

ผู้ที่ต้องเสียภาษี

เพิ่มเติม

กำหนดเวลาดำเนินการตามกฎหมายอาจขยายได้ตามความจำเป็น

- ขยายเวลาเป็นการทั่วไป : อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ขยายเวลาเป็นการเฉพาะแห่ง/ เฉพาะราย : อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น



ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

เทศบาลตำบลดอกไม้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

เวลาในการดำเนินการ

๓๑ วัน

เอกสารหลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดเอกสาร: โฉนดที่ดิน / นส.๓ / นส.๓ก / สค.๑ หรืออื่นๆ

หลักฐานการประกอบกิจการ

รายละเอียดเอกสาร: หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร

หนังสือรับรองนิติบุคคล รายละเอียดเอกสาร: เอกสารของผู้ใช้บริการ

หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: เอกสารของผู้ใช้บริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.๙)

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ขั้นตอน ระยะเวลา

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลา : ๑ วัน นับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ

ระยะเวลา: ๑ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลดอกไม้

-

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน

นับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ)

ระยะเวลา: ๓๐ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลดอกไม้

ใบอนุญาต

ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑

ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๑๑๑๒๐

- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

- www.pacc.go.th

เทศบาลตำบลดอกไม้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด