**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือน)**

**ตัวอย่าง O26**

**(1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566)เทศบาลตำบลดอกไม้**

**อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | | **โครงการ/กิจกรรม** | | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ (บาท)** |
| **ด้านการวางแผนกำลังคน** | | 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน  **2.** จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย  **3.** รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง )  - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลดอกไม้ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566  สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื่อไวรัสโคโรนา 2019เข้ารับกรณีพิเศษ พ.ศ. 2565 เข้ารับราชการ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 | **ไม่ใช้งบประมาณ**  **ไม่ใช้งบประมาณ** |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | | **ผลการดำเนินงาน** | | **งบประมาณ (บาท)** |
|  | **4.** แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร  **5.** พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน | | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลากรพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ. 2566 ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลดอกไม้ ที่ 98/2566 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลดอกไม้ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน | | **ไม่ใช้งบประมาณ** |
| **ด้านการพัฒนาบุคลากร** | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น  2. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ เทศบาลตำบลดอกไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป  - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอกไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลดอกไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | **ไม่ใช้งบประมาณ**  **ไม่ใช้งบประมาณ** |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | | **ผลการดำเนินงาน** | | **งบประมาณ (บาท)** |
|  | 3. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | | - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลดอกไม้ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ | | **ไม่ใช้งบประมาณ** |
| **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | 1. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ  2. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค แลสามารถตรวจสอบได้ | | - หน่วยงานมการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน  - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | | **ไม่ใช้งบประมาณ**  **ไม่ใช้งบประมาณ** |
| **ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน** | 1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลดอกไม้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลดอกไม้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | **ไม่ใช้งบประมาณ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ (บาท)** |
|  | 2. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอกไม้ ปี 2561 - 2564 | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลดอกไม้  - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอกไม้ ปี 2561 - 2564 – มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอกไม้ ปี 2563 | **ไม่ใช้งบประมาณ**  **ไม่ใช้งบประมาณ** |
| **ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร** | 1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน  - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล  - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สานธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลดอกไม้ | **ไม่ใช้งบประมาณ** |