



ประกาศเทศบาลตำบลดอกไม้  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค  
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลดอกไม้ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางบุญศรี แสงวง)

นายกเทศมนตรีตำบลดอกไม้

รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)		ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
						วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๕๑๑๐๐๕๒๒๕๕๕๒	ร้านสวัสดิ์ก่อสร้าง	จัดซื้ออ่างล้างหน้าและที่วางสบู่	๒,๐๒๐.๐๐	๘/๔/๒๕๖๓	๓๒/๒๕๖๓	๑	
๒	๓๔๕๑๑๐๐๖๘๒๕๕๗	ร้านนิวมิตรช่าง	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	๒,๒๐๐.๐๐	๒๔/๔/๒๕๖๓	๓๘/๒๕๖๓	๑	
๓	๓๔๕๑๑๐๐๓๙๙๑๗๙	ร้านนกรบอร์ต	จ้างเหมาจัดทำป้ายกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๕๐๐.๐๐	๒๔/๔/๒๕๖๓	๔๕/๒๕๖๓	๑	
๔	๓๔๕๑๑๐๐๖๘๒๕๕๗	ร้านนิวมิตรช่าง	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๒,๒๔๐.๐๐	๒๘/๔/๒๕๖๓	๔๐/๒๕๖๓	๑	
๕	๓๔๕๑๑๐๐๖๘๒๕๕๗	ร้านนิวมิตรช่าง	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	๒,๑๖๐.๐๐	๒๘/๔/๒๕๖๓	๔๑/๒๕๖๓	๑	
๖	๓๔๕๑๑๐๐๖๘๒๕๕๗	ร้านนิวมิตรช่าง	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๒,๑๖๐.๐๐	๒๙/๔/๒๕๖๓	๔๒/๒๕๖๓	๑	
๗	๑๔๕๑๑๐๐๖๓๓๗๓	นายวรัตน์ ทองทิพย์	จ้างเหมาสำรวจสุขอนามัยและแนวโน้ตปลอดดอกไม้ หมู่ ๑-๑๔	๓,๑๐๒.๐๐	๑๕/๕/๒๕๖๓	๔๖/๒๕๖๓	๑	
๘	๑๓๒๙๙๐๐๖๒๑๗๔	ร้านคิว คอมพิวเตอร์	จ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother สำนักปลัด	๘๐๐.๐๐	๒๐/๕/๒๕๖๓	๔๘/๒๕๖๓	๑	
๙	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๑,๕๐๐.๐๐	๒๐/๕/๒๕๖๓	๔๕/๒๕๖๓	๑	
๑๐	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๕๘๐.๐๐	๒๐/๕/๒๕๖๓	๔๖/๒๕๖๓	๑	
๑๑	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กองคลัง)	๓,๒๓๘.๐๐	๒๐/๕/๒๕๖๓	๔๗/๒๕๖๓	๑	
๑๒	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๒,๖๑๐.๐๐	๒๐/๕/๒๕๖๓	๔๙/๒๕๖๓	๑	
๑๓	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ (ธงชาติ,ธง วปร.) สำนักปลัด	๑,๘๐๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๓	๕๒/๒๕๖๓	๑	
๑๔	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๑,๑๗๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๓	๕๓/๒๕๖๓	๑	
๑๕	๐๕๕๓๕๖๑๐๐๑๘๑๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งสวัสดิ์การพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (กองการศึกษา)	๑,๖๙๐.๐๐	๘/๖/๒๕๖๓	๖๐/๒๕๖๓	๑	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๒๗,๖๗๐.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓